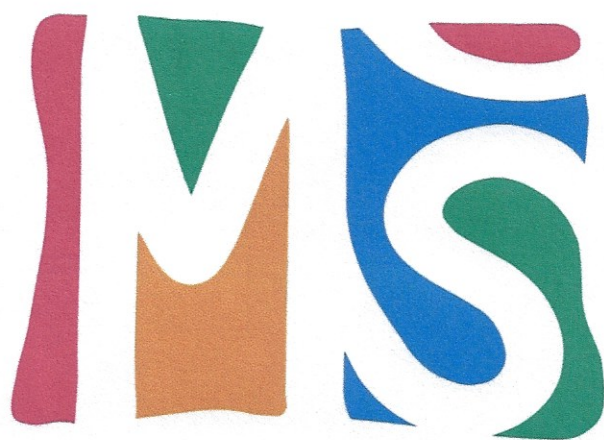


ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY Na Pěšinách

Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13



NA PĚŠINÁCH

Obsah:

| | |
|---|---|
| 1. Základní ustanovení | 1 |
| 2. Přijímání dětí do mateřské školy | 1 |
| 3. Provoz mateřské školy | 2 |
| 4. Bezpečnost dětí | 2 |
| 5. Oblečení dětí | 3 |
| 6. Stravování dětí | 3 |
| 7. Úplata za předškolní vzdělávání | 4 |
| 8. Ukončení předškolního vzdělávání | 4 |
| 9. Omezení nebo přerušení | 4 |
| 10. Zajištění bezpečnosti dětí | 5 |
| 11. Organizace dne v mateřské škole | 6 |
| 12. Rozsah povinného předškolního vzdělávání | 6 |
| 13. Podmínky omlouvání dětí v povinném ročníku PV | 6 |
| 14. Obsah předškolního vzdělávání | 6 |
| 15. Práva a povinnosti dětí | 7 |
| 16. Práva a informovanost zákonných zástupců | 7 |
| 17. Povinnosti rodičů | 8 |
| 18. Práva a povinnosti učitelů MŠ | 8 |
| 19. Péče o spravovaný majetek školy | 8 |
| 20. Ostatní informace | 9 |
| 21. Závěrečná ustanovení | 9 |

1. Základní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole, Praha 8, Na Pěšinách 13 (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 280/16 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., a jinými souvisejícími normami (vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí v platném znění, zákonem č. 94/1963 Sb. O rodině v platném znění, Úmluvou o právech dítěte, Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví v platném znění, zákonem č. 500/2004 Sb. Správní řád v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů. Zřizovatelem mateřské školy je ÚMČ Praha 8.

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- a) Do MŠ se podle zákona č. 561/2004., § 34 odst. 1 přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6ti let.
- b) Zákonní zástupci si před zápisem vyzvednou žádost o přijetí a další nezbytné informace v MŠ nebo si je stáhnou na webových stránkách: www.msnapesinach.cz.
- c) Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky MŠ.
- d) Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a v časopisu Osmička.
- e) Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí zákonný zástupce.
- f) Kladné rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v kanceláři ředitelky MŠ. Negativní rozhodnutí je také možné vyzvednout proti podpisu zákonného zástupce, nebo bude zasláno poštou doporučeně či do datové schránky.
- g) Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimku tvoří děti, které se vzdělávají v MŠ v povinném posledním ročníku předškolního vzdělávání. Ty očkování a potvrzení o zdravotní způsobilosti nepotřebují.
- h) Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v Praze 8.
- i) O přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení, kritéria jsou zveřejněna na webu MŠ: www.napesinach.cz.
- j) O zařazení dítěte se zdravotním postižením do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- k) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- l) Rozhodnout o přijetí může ředitelka i na dobu zkušební nejdéle 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu zcela zřejmé, do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám MŠ.
- m) Před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody s rodiči určena adaptační doba, kdy si dítě zvyká na kolektiv dětí za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání dle Adaptačního plánu.
- n) Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžicí, pít z hrnečku i skleničky, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se samo snažit svlékat, oblékat a nazouvat obuv.
- o) Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají škole při vytváření

základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

3. Provoz mateřské školy

- a) Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 – 17.00 hod., rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout nejpozději v 16.50 tak, aby škola mohla být v 17.00 uzamčena.
- b) Děti se zpravidla scházejí od 6.30 do 7.30 hod. v oranžové třídě, poté se rozejdou do svých tříd.
- c) Individuální požadavky na docházku dítěte mohou rodiče ve výjimečných případech (návštěva lékaře apod.) projednat s učitelkami, po předchozí domluvě je možný příchod i odchod mimo určenou dobu ale tak, aby rodič nenarušil ostatním dětem výchovně vzdělávací proces a s tím, že je dítě přihlášeno ke stravování.
- d) Děti jsou rozděleny do 4 tříd a provoz je rozvržen tak, aby byla dětem zajištěna dostatečná bezpečnost a kvalita předškolního vzdělávání.
- e) Omlouvání a absence dětí: rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud dítě onemocní nebo zůstane doma s rodiči, je třeba tuto skutečnost zadat do systému Naše MŠ nejpozději do 8.00 hodin v den nepřítomnosti.
- f) Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže: Rodič opakovaně porušuje Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně pozdě přivádí dítě do MŠ a tím nedodržuje organizaci provozu a narušuje vnitřní režim MŠ, nebo vyzvedává dítě z MŠ po ukončení provozu, nebo opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud se s ředitelkou MŠ nedohodne na jiném termínu úhrady.
- g) Vyzvedávání dětí po obědě: Zákonní zástupci si vyzvedávají děti do 12.30 hod.
- h) Pokud si zákonný zástupce dítě z MŠ vyzvedne, je nemožné z důvodů zajištění bezpečnosti všech dětí, dítě opět do MŠ v ten samý den přivést. Výjimkou je zájmový kroužek, který zajišťuje pedagog mateřské školy, který za svěřené děti nese zodpovědnost.

4. Bezpečnost dětí

- a) Podle § 29 zákon č.561/2004 Sb., odpovídá za bezpečnost dětí učitelka mateřské školy od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce předá osobně dítě ve třídě, a to do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne za třídy.
- b) Předávání dětí: Zákonný zástupce je povinen dítě předat osobně paní učitelce. Jestliže přijde dítě do MŠ samotné, učitelka MŠ za něj nezodpovídá.
- c) Vyzvedávání dětí: Dítě z MŠ vyzvedávají rodiče, dítě může být vydáno i sourozenci či jiné pověřené osobě, kterou rodiče uvedou v písemném „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“ vystaveném spolu s datem a opatřené podpisem zákonného zástupce.
- d) V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba v provozní době bez udání důvodu dítě nevyzvedne, kontaktuje učitelka zástupce dítěte telefonicky, setrvává v MŠ do doby jeho vyzvednutí zákonným zástupcem, v krajním případě může uvědomit Policii ČR a ta pomůže s předáním dítěte zákonným zástupcům či najde jiné řešení (obvykle kontaktují sociální pracovníci).
- e) Rodiče jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí, vši apod. jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně. V případě akutních infekčních stavů nejsme oprávněni podávat dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o jeho problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Rodiče mají povinnost podat zprávu do systému Naše MŠ v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic aj.) či v případě výskytu vši u dětí.
- f) Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy (nebo na pozvání – schůzky, akce) samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy.

- g) Při zajišťování akcí školy (výlety, divadelní představení) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví (vyhláška č. 280/16, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 § 5 odst. 1-5 Sb.) Děti jsou pojištěny proti úrazu v MŠ.
- h) Při akcích školy za účasti rodičů si za zdraví a bezpečnost dětí zodpovídají rodiče.
- i) MŠ doporučuje, aby děti nenosily cenné věci, které nesouvisí se vzděláváním, zejména řetízky, prstýnky aj. Přetržením delších náušnic, řetízku může dojít úrazu. Zároveň škola neručí za ztrátu ani zničení cenných věcí.
- j) Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu v mateřské škole: Plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za to, co mají jejich děti v políčkách v šatně a v kapsách na oblečení učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah políček
- k) ani kapes, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.) – mohou např. zapříčinit úraz dítěte.

5. Oblečení dětí

- a) Do mateřské školy docházejí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
- b) Všechny věci musí být **podepsány** a uloženy na předem určeném místě.

6. Stravování dětí

- a) Strava je zajišťována ve školní kuchyni MŠ.
- b) Podle Vyhlášky č. 14/2005 Sb., odst. 1 se dítě v MŠ stravuje vždy.
- c) Stravování v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd, svačinu, děti obědvají a svačí na třídě.
- d) Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
- e) Podávání vlastní stravy z domova je v předškolním zařízení nepřipustné, výjimku tvoří děti s potvrzením od lékaře, u kterých se vyskytl určitý druh alergie.
- f) Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- g) Stravné musí být vždy uhrazeno 5. dne daného měsíce.
- h) Cena stravného je předem stanovena dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., dle finančního normativu podle § 5.
- i) Pokud dojde během roku ke zdražení potravin, vyhrazujeme si jako mateřská škola právo na zvýšení cen stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.
- j) Výše stravného: děti 3-6 let: 2 svačiny a oběd: 50,-Kč; od 7 let: 2 svačiny a oběd 53,-Kč.
- k) **Forma úhrady:** Bankovním převodem na číslo účtu školní jídelny: 171075381/0300, **variabilní symbol má každý strávnik svůj.**
- l) Odhlášky obědů se provádí prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Rodiče odhlásí dítěti stravu nejpozději do 8.00 hod. v den nepřítomnosti. Pokud rodič své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.
- m) Školní jídelna nemá povinnost zajišťovat dětem dietní stravování.
- n) Jídelníčky jsou vyvěšeny v šatně a na webu MŠ.
- o) Děti z MŠ přihlášené k celodennímu stravování, které odcházejí domů po obědě, si dotovanou svačinu odnáší s sebou. Strava je určena k okamžité spotřebě.

7. Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen školné)

- a) Podle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
- b) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon, §123 odst. 2).
- c) Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9 do 31.8. **Datum splatnosti školného je vždy k 10. dne daného měsíce.**
- d) Výši úplaty upravuje ředitelka školy každoročně Vnitřní směrnicí o výši úplaty za předškolní vzdělávání.
- e) Školné se vybírá i v těch případech, kdy dítě celý měsíc nedochází do MŠ.

- f) Pokud dítě bylo zapsáno pro nový školní rok a chtělo by nastoupit v průběhu roku, musí rodiče hradit tento poplatek již od začátku školního roku – tedy od září.
- g) **Forma úhrady:** Bankovním převodem na číslo účtu: 171075277/0300. Každé dítě má svůj **variabilní symbol**.
- h) Pokud má mateřská škola v prázdninovém měsíci částečný provoz, platí rodiče školné i za tento měsíc, jen poměrnou část.
- i) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky v pěstounské péči nebo sociální příplatky (vyhláška. č. 14 § 6 odst. 3), rodiče, kterých se toto týká, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- a) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, vyjma dětí plnící povinnou předškolní docházku.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
- c) Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- e) Na žádost zákonného zástupce.
- f) Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přepłatku či uhrazení nedopłatku.

9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

- a) Provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu.
- b) Zpravidla na 5-6 týdnů. Přerušování provozu oznámí ředitelka MŠ prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejméně 2 měsíce předem.
- c) Provoz školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci.
- d) Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období,
- e) a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- f) Omezení či přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy prostřednictvím aplikace Naše MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne (Vyhláška č.14/2005 Sb., §3 odst. 2).

10. Zajištění bezpečnosti dětí

- a) Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka MŠ předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- b) Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
- c) K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy je nutný dozor učitelka MŠ a dle počtu dětí další pedagogický pracovník či zaměstnanec školy ke každé skupině dětí. Učitelky, pedagogičtí pracovníci či zaměstnanci školy v žádném případě nenechávají děti ve třídách, v tělocvičnách, na hřišti ani kdekoli jinde bez dozoru.
- d) Při specifických činnostech (sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost) bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- e) Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

- f) Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- g) Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...).
- h) Z hygienického hlediska je třeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. V případě spánku dítěte v MŠ pyžamo – každý týden čisté.
- i) Z bezpečnostního hlediska musí mít děti na přezutí bačkory (zdravotní obuv) s plnou patou – ne pantofle!
- j) Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit do domácího telefonu účel návštěvy.
- k) Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
- l) Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.
- m) Učitelky nesou odpovědnost za přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Vedou děti k dodržování hygieny, seznamují je se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s nebezpečím úrazu.
- n) Při drobném poranění dítěte během dne (odřené koleno, boule...) provede učitelka zápis do Knihy úrazů v MŠ. S touto skutečností seznámí zákonného zástupce dítěte.
- o) V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Učitelka má povinnost bezodkladně vyrozumět rodiče a domluvit s nimi další postup.
- p) Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- q) Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích organizovaných školou – konaných mimo školu, a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- r) Při akcích školy za účasti rodičů si za zdraví a bezpečnost dětí zodpovídají rodiče.

11. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízení aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6:30 – 7:30 děti se scházejí v oranžové třídě

od 7:30 otevřeny jednotlivé třídy

do 8:20 příchod do MŠ

8:30 – 9:00 ranní pohybová chvílka

9:00 – 9:15 svačina

9:15 – 10:00 vzdělávací blok

10:00 – 11:45 pobyt dětí venku

11:45 – 12:30 příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek

do 12:30 vyzvednutí dětí po obědě

12:30 – 14:30 odpočinek a klidové aktivity

14:45 – 15:15 svačina

od 15:00 vyzvedávání po svačině

do 16:50 vyzvednutí dítěte – když je hezky jsou děti venku

v 17:00 uzavřen provoz MŠ

Při odpočinku se děti do spánku nenutí, ale respektují se biologické potřeby předškolních dětí. Pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku, hrát si s plyšovou hračkou, ale neruší spánek ostatních.

12. Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole

- a) Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.
- b) Od pondělí do pátku vždy od 8.00 do 12.00
- c) Oblasti, v nichž jsou děti v povinném, posledním ročníku vzdělávány, jsou konkretizovány ve Školním vzdělávacím programu MŠ a odpovídají Konkretizovaným očekávaným výstupům předškolního vzdělávání dle MŠMT.
- d) Dle Školského zákona lze dítě vzdělávat i individuálně, zde platí, že mateřská škola má povinnost ověřit úroveň takového vzdělávání jednou za 3 až 4 měsíce. Oblasti, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno, odpovídá Konkretizovaným očekávaným výstupům MŠMT.

13. Podmínky omlouvání nepřítomnosti dětí v posledním, povinném ročníku předškolního vzdělávání

- a) Rodiče omluví dítě do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti.

14. Obsah předškolního vzdělávání

- a) Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce s odborným vzděláním.
- b) Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- c) Vzdělávání v Mateřské škole, Praha 8, Na Pěšinách 13 se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem: „Pěšiny“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- d) V mateřské škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy. Rovnoměrně zařazujeme tělesné, pracovní, estetické (výtvarné, hudební, literární), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) činnosti přiměřené jejich věku, vývoji a schopnostem. Dále na děti působíme v oblasti preventivní výchovy (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace – kouření, konzumace drog a alkoholu, rozmluvy či doprovody neznámých osob, gamblerství, virtuální závislosti (nadužívání televize, počítačových her), různé projevy diskriminace, environmentální výchovy (ochrana životního prostředí) a v neposlední řadě vychováváme děti k multikulturalitě a respektování jiných etnik a národností a jiných odlišností.
- e) V každé třídě pracují učitelky podle Školního vzdělávacího programu, který si podle potřeb dětí uzpůsobují.
- f) Školní vzdělávací program je volně přístupný na webových stránkách MŠ.
- g) ŠVP je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech, ve kterých má být dítě vzděláváno, dle KOV – Konkretizované očekávané výstupy předškolního vzdělávání.
- h) Každá třída má svůj denní režim (řád), který je pouze orientační. Záleží na učitelce, jak si jej přizpůsobí k naplánovanému programu, činnostem, zájmu dětí, individuálním potřebám a počasí. Dodržován musí být čas svačiny a oběda. Napít se děti mohou kdykoli během dne.
- i) Spojování tříd se uskutečňuje z provozních důvodů ráno při scházení dětí, na odpolední činnost, v době prázdnin, při menším počtu dětí v MŠ, z důvodu nemoci pedagogů, při čemž zůstává v dopoledních hodinách zachována výchovně vzdělávací činnost.
- j) Učitelka je pro dítě partnerem, který mu pomůže (bude-li o to požádán), a který nenásilnou formou motivuje dítě k jednotlivým činnostem. Dítě tak získává nezávislost, sebeúctu i úctu k sobě i k ostatním.

15. Práva a povinnosti dětí

- a) Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
- b) Má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
- c) Právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.
- d) Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.

- e) Má právo na poskytování ochrany společnosti, na emočně kladné prostředí a projevení lásky.
- f) Právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví.
- g) Na zvláštní péči a výchovu v případě handicapu.
- h) Dítě má právo svobodně myslet a právo říct svůj názor.
- i) Děti mají povinnost šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy.

16. Práva a informovanost zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajícím se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.
- b) Rodiče mají právo po dohodě s ředitelkou MŠ být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- c) Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního života.
- d) Delší rozhovor s učitelkou si mohou rodiče dohodnout v době, kdy není učitelka u dětí.
- e) Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy.
- f) Rodiče mohou využít dne společných akcí (Velikonoční či Vánoční dílny, Jarmark, oslavy MDD aj.) a účastnit se tak dění v MŠ.
- g) Osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné po předchozí domluvě.
- h) Další formou informací jsou třídní schůzky, schůze Rodičovské rady a aplikace Naše MŠ.
- i) Aplikaci Naše MŠ je potřeba mít staženou v mobilu a pravidelně ji sledovat.
- j) Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dětí.
- k) Přispívají svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.

17. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
- b) Rodiče jsou povinni dodržovat školní řád, organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy.
- c) Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí.
- d) Mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte kterékoli učitelce.
- e) V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti.
- f) Rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí).
- g) Rodiče mají povinnost číst zprávy a informace, které jim jsou určeny.
- h) Řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- i) Rodiče nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty.
- j) V případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.

18. Práva a povinnosti učitelů MŠ

- a) Učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- b) Učitel má právo na zdvořilé chování ze strany zaměstnavatele i zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- c) Učitel má právo rozhodnout o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.
- d) Má právo odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem, který by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.
- e) Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, má učitelka právo požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.
- f) Ve spolupráci s rodiči nechat dítě vyšetřit v odborných zařízeních – pedagogicko-psychologická poradna, foniatrie aj.
- g) Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

- h) Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- i) Učitel tvoří Plán pedagogické podpory (PLPP) dítěte a vždy o něm informuje rodiče. Pokud PLPP nevede ke zlepšení, informuje o skutečnosti rodiče a participuje na tvorbě Individuálního vzdělávacího plánu (IVP). (Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)
- j) Učitel je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- k) Učitel je povinen chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- l) Učitel je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- m) Učitel je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- n) Učitel je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- o) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají žádný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

19. Péče o spravovaný majetek školy

- a) Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni pečovat o svěřený majetek, chránit ho před zničením, ztrátou nebo zneužitím. Vedou děti k šetrnému zacházení s majetkem, případné poškození nebo zcizení jsou povinni neprodleně hlásit ředitelce školy. Škodu na majetku školy, kterou v areálu školy úmyslně dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.
- b) Rodiče mají možnost si zapůjčit didaktické pomůcky a odbornou literaturu.

20. Ostatní informace

- a) Cenné věci a hračky: Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do mateřské školy nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, neboť při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě. Mateřská škola nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní.
- b) Celý školní řád je zveřejněn na webu MŠ.

21. Závěrečná ustanovení

- a) Tento Školní řád MŠ nabývá účinnost od 1. 9. 2023.
- b) Tímto se ruší Školní řád MŠ ze dne 26. 8. 2022.

Vypracovala: Mgr. Dana Cejpková, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2023

Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13
Na Pěšinách 13/1720
18200 Praha 8-Kobylisy
IČ: 70919631

Mgr. Dana Cejpková
ředitelka MŠ Na Pěšinách

V Praze: 29. 9. 2023