

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY Na Pěšinách

Mateřská škola, Praha 8, Na Pěšinách 13



## Obsah:

1. Základní ustanovení	1
2. Přijímání dětí do mateřské školy	1
3. Provoz mateřské školy	2
4. Bezpečnost dětí	2
5. Oblečení dětí	3
6. Stravování dětí	3
7. Úplata za předškolní vzdělávání	4
8. Ukončení předškolního vzdělávání	4
9. Omezení nebo přerušování	4
10. Zajištění bezpečnosti dětí	5
11. Organizace dne v mateřské škole	6
12. Rozsah povinného předškolního vzdělávání	6
13. Podmínky omlouvání dětí v povinném ročníku PV	6
14. Obsah předškolního vzdělávání	6
15. Práva a povinnosti dětí	7
16. Práva a informovanost zákonných zástupců	7
17. Povinnosti rodičů	8
18. Práva a povinnosti učitelů MŠ	8
19. Péče o spravovaný majetek školy	8
20. Ostatní informace	9
21. Závěrečná ustanovení	9

## 1. Základní ustanovení

**Školní řád** upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců dětí v Mateřské škole, Praha 8, Na Pěšinách 13 (dále jen „mateřská škola“ nebo „MŠ“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, provozu a vnitřním režimu mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem mateřské školy. Je závazný pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí. Obsah školního řádu je stanoven v mezích zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a jiných souvisejících norem (zejm. v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů).

Zřizovatelem mateřské školy je městská část Praha 8.

## 2. Přijímání dětí do mateřské školy

- a) Do MŠ se podle školského zákona přijímají děti zpravidla ve věku od 2 do 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- b) Zákonní zástupci si před zápisem vyzvednou žádost o přijetí a další nezbytné informace v MŠ nebo si je stáhnou na webových stránkách: [www.msnapesinach.cz](http://www.msnapesinach.cz).
- c) Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky MŠ.
- d) Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a v časopisu Osmička.
- e) Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.
- f) Rozhodnutí bude doručeno osobně předáním v kanceláři ředitelky MŠ nebo bude zasláno poštou doporučeně či do datové schránky.
- g) Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Děti, které se vzdělávají v MŠ v povinném posledním ročníku předškolního vzdělávání, očkování a potvrzení o zdravotní způsobilosti nepotřebují.
- h) Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v Praze 8.
- i) O přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií v souladu se školským zákonem na základě správního řízení, kritéria jsou zveřejněna na webu MŠ: [www.napesinach.cz](http://www.napesinach.cz).
- j) O zařazení dítěte se zdravotním postižením do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- k) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- l) Rozhodnout o přijetí může ředitelka i na dobu zkušební nejdéle 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu zcela zřejmé, do jaké míry se bude dítě schopno adaptovat v podmínkách MŠ.
- m) Před nástupem dítěte do kolektivu může být podle dohody s rodiči určena adaptační doba, kdy si dítě zvyká na kolektiv dětí za dodržení všech zákonných podmínek předškolního vzdělávání dle Adaptačního plánu.
- n) Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze a samostatném pohybu, hygieně (zejména samostatnému používání WC a samostatnému umývání), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

### 3. Provoz mateřské školy

- a) Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 – 17.00 hod., rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout nejpozději v 16.50 tak, aby škola mohla být v 17.00 uzamčena.
- b) Děti se zpravidla scházejí od 6.30 do 7.30 hod. v oranžové třídě, poté se rozejdou do svých tříd.
- c) Individuální požadavky na docházku dítěte mohou rodiče ve výjimečných případech (návštěva lékaře apod.) projednat s učitelkami, po předchozí domluvě je možný příchod i odchod mimo určenou dobu ale tak, aby rodič nenarušil ostatním dětem výchovně vzdělávací proces a s tím, že je dítě přihlášeno ke stravování.
- d) Děti jsou rozděleny do 4 tříd a provoz je rozvržen tak, aby byla dětem zajištěna dostatečná bezpečnost a kvalita předškolního vzdělávání.
- e) Příchod do jednotlivých tříd je zajištěn čipovým systémem, kdy každá rodina obdrží bezplatně dva čipy. Každý čip je evidován na konkrétní osobu.
- f) Omlouvání a absence dětí: rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud dítě onemocní nebo zůstane doma s rodiči, je třeba tuto skutečnost zadat do systému Naše MŠ nejpozději do 8.00 hodin v den nepřítomnosti.
- g) Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (vyjma dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné), jestliže: dítě se bez omluvy rodiče nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, rodič opakovaně porušuje Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně pozdě přivádí dítě do MŠ a tím nedodrží organizaci provozu a narušuje vnitřní režim MŠ, nebo vyzvedává dítě z MŠ po ukončení provozu, nebo opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud se s ředitelkou MŠ nedohodne na jiném termínu úhrady, nebo ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení. O ukončení předškolního vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, nelze rozhodnout v žádném případě.
- h) Vyzvedávání dětí po obědě: Zákonní zástupci si vyzvedávají děti do 12.30 hod.
- i) Pokud si zákonný zástupce dítě z MŠ vyzvedne, je nemožné z důvodů zajištění bezpečnosti všech dětí, dítě opět do MŠ v ten samý den přivést. Výjimkou je zájmový kroužek, který zajišťuje pedagog mateřské školy, který za svěřené děti nese zodpovědnost.

### 4. Bezpečnost dětí

- a) Podle § 29 školského zákona odpovídá za bezpečnost dětí učitelka mateřské školy od okamžiku, kdy jí zákonný zástupce předá osobně dítě ve třídě, a to do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne ze třídy.
- b) Předávání dětí: Zákonný zástupce je povinen dítě předat učitelce osobně. Je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samostatně.
- c) Vyzvedávání dětí: Dítě z MŠ vyzvedávají rodiče, dítě může být vydáno i sourozenci či jiné pověřené osobě, kterou rodiče uvedou v písemném „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ Na Pěšinách jinou osobou“ vystaveném spolu s datem a opatřené podpisem zákonného zástupce.
- d) V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba v provozní době bez udání důvodu dítě nevyzvedne, kontaktuje učitelka zástupce dítěte telefonicky, setrvává v MŠ do doby jeho vyzvednutí zákonným zástupcem, v krajním případě může uvědomit Policii ČR a ta pomůže s předáním dítěte zákonným zástupcům či najde jiné řešení (obvykle kontaktují sociální pracovníci).
- e) Rodiče jsou povinni hlásit učitelce jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Onemocní-li dítě v průběhu dne, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí, vši apod. jsou považovány za příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu. Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízení ani stavebně ani personálně. V případě akutních infekčních stavů nejsou zaměstnanci školy oprávněni podávat dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě informace o zdravotním stavu dítěte, resp. o jeho problémech, které mělo předešlý den či noc. Rodiče mají povinnost podat zprávu do systému Naše MŠ v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic aj.) či v případě výskytu vši u dětí.

- f) Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy (nebo na pozvání – schůzky, akce) samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, mimo přivádění a vyzvedávání dětí ve stanovené časy v prostorách určených k převlékání dětí.
- g) Při zajišťování akcí školy (výlety, divadelní představení) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví v souladu s aktuálně účinnými právními předpisy. Děti jsou pojištěny proti úrazu v MŠ.
- h) Při akcích školy za účasti rodičů není vykonáván dozor nad dětmi ze strany školy. Dohled nad svým dítětem vykonávají rodiče a odpovídají za jeho zdraví a bezpečnost.
- i) Není vhodné, aby děti do MŠ nosily cenné věci, které nesouvisí se vzděláváním, zejména řetízky, prstýnky aj. Přetržením delších náušnic, řetízku apod. může dojít k úrazu dítěte.
- j) Rodič je povinen kontrolovat vhodnost oblečení a obutí svého dítěte s ohledem na bezpečnost dítěte. Rodič je dále povinen kontrolovat věci, které děti vnášejí do MŠ a mají v políčkách v šatně či v kapsách na oblečení. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah políček ani kapes, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.), které mohou např. zapříčinit úraz dětí.

## 5. Oblečení dětí

- a) Do mateřské školy docházejí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se dítě samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat.
- b) Všechny věci musí být **podepsány** a uloženy na předem určeném místě.

## 6. Stravování dětí

- a) Strava je zajišťována ve školní kuchyni MŠ.
- b) Podle vyhlášky o předškolním stravování se dítě v MŠ stravuje vždy.
- c) Stravování v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Děti obědvají a svačí ve třídě.
- d) Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.
- e) Možnosti a podmínky podávání vlastní stravy z domova u dětí s potravinovými alergiemi či zdravotními omezeními jsou upraveny ve Vnitřním řádu školní jídelny.
- f) Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- g) Stravné na daný měsíc musí být vždy uhrazeno nejpozději 5. dne daného měsíce.
- h) Cena stravného je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, dle finančního normativu.
- i) Pokud dojde během roku ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zvýšení cen stravného v souvislosti s výše uvedenou vyhláškou.
- j) **Forma úhrady:** Bankovním převodem na číslo účtu školní jídelny: **171075381/0300, variabilní symbol má každý strávnick svůj.**
- k) Odhlášky obědů se provádí prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Rodiče odhlásí dítěti stravu nejpozději do 8.00 hod. v den nepřítomnosti. Pokud rodič své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.
- l) Školní jídelna může zajišťovat dětem dietní stravování na základě předloženého lékařského potvrzení.
- m) Jídelníčky jsou vyvěšeny v aplikaci Naše MŠ.
- n) Děti z MŠ přihlášené k celodennímu stravování, které odcházejí domů po obědě, si dotovanou svačinu odnáší s sebou. Strava je určena k okamžité spotřebě.

## 7. Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen „školné“)

- a) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti bezúplatně poskytuje v souladu se školským zákonem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- b) Výše úplaty je pro všechny zapsané děti (vyjma dětí dle písm. a) tohoto článku) stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31.8. **Datum splatnosti školného je vždy k 10. dni daného měsíce.**
- c) Výši úplaty určuje zřizovatel MŠ a rodič je informován na začátku školního roku ředitelkou MŠ.
- d) Školné se vybírá i v těch případech, kdy dítě celý měsíc nedochází do MŠ.
- e) **Forma úhrady:** Bankovním převodem na číslo účtu: **171075277/0300.** Každé dítě má svůj **variabilní symbol.**
- f) Pokud má mateřská škola v prázdninovém měsíci částečný provoz, platí rodiče školné i za tento měsíc, jen poměrnou část.

- g) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky v péči nebo sociální příplatky (vyhláška. č. 14 § 6 odst. 3), rodiče, kterých se toto týká, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- a) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, vyjma dětí plnící povinnou předškolní docházku.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
- c) Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- e) Na žádost zákonného zástupce.
- f) Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku či uhrazení nedoplatku.

## **9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy**

- a) Provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5-6 týdnů. Přerušování provozu oznámí ředitelka MŠ prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejméně 2 měsíce předem.
- b) Provoz školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci.
- c) Omezit nebo přerušit provoz je MŠ oprávněna po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- d) Omezení či přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy prostřednictvím aplikace Naše MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

## **10. Zajištění bezpečnosti dětí**

- a) K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy je nutný dozor - učitelka MŠ a dle počtu dětí další pedagogický pracovník či zaměstnanec školy ke každé skupině dětí. Učitelky, pedagogičtí pracovníci či zaměstnanci školy v žádném případě nenechávají děti ve třídách, v tělocvičnách, na hřišti ani kdekoli jinde bez dozoru.
- b) Při specifických činnostech (sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost) bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- c) Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
- d) Z hygienického hlediska je třeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. V případě spánku dítěte v MŠ je nezbytné každý týden čisté pyžamo.
- e) Z bezpečnostního hlediska musí mít děti na přezutí bačkory (zdravotní obuv) s plnou patou, nikoli pantofle.
- f) Všechny osoby vstupující do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit do domácího telefonu účel návštěvy.
- g) Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit osobu do areálu mateřské školy při podezření na neoprávněný vstup.
- h) Učitelky nesou odpovědnost za přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Vedou děti k dodržování hygieny, seznamují je se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a s nebezpečím úrazu.

- i) Při drobném poranění dítěte během dne (odřené koleno, boule...) provede učitelka zápis do Knihy úrazů v MŠ. S touto skutečností seznámí zákonného zástupce dítěte.
- j) V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Učitelka má povinnost bezodkladně vyrozumět rodiče a domluvit s nimi další postup.
- k) Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- l) Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích organizovaných školou – konaných mimo školu, a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

## 11. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6:30 – 7:30 děti se scházejí v oranžové třídě

od 7:30 otevřeny jednotlivé třídy

### **do 8:20 příchod do MŠ**

8:30 – 9:00 ranní pohybová chvilka

9:00 – 9:15 svačina

9:15 – 11:45 – vzdělávací blok (řízená činnost, pobyt venku), předškolní příprava pro předškoláky (po/čt, út a pá)

11:45 – 12:30 příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek

### **do 12:30 vyzvednutí dětí po obědě**

12:30 – 14:30 odpočinek a klidové aktivity

14:45 – 15:15 svačina

### **od 15:00 vyzvedávání po svačině**

do 16:50 vyzvednutí dítěte – když je hezky jsou děti venku

### **v 17:00 uzavřen provoz MŠ**

Při odpočinku nejsou děti do spánku nuceny, ale jsou respektovány biologické potřeby předškolních dětí. Pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku, hrát si s plyšovou hračkou, ale neruší spánek ostatních.

## 12. Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole

- a) Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to od pondělí do pátku vždy od 8.00 do 12.00, vyjma dnů, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách dle školského zákona a prováděcích předpisů.
- b) Oblasti, v nichž jsou děti v povinném, posledním ročníku vzdělávány, jsou konkretizovány ve Školním vzdělávacím programu MŠ a odpovídají Klíčovým kompetencím předškolního vzdělávání dle MŠMT.
- c) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámit MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- d) Individuální vzdělávání se řídí školským zákonem. Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů probíhá formou individuálního rozhovoru s dítětem, pozorováním jeho činností a

předložením portfolia či ukázek prací dítěte a v měsíci listopadu (nejpozději do 30. 11. příslušného školního roku), náhradní termín bude v případě potřeby stanoven dle individuální dohody, musí se však uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

### **13. Podmínky omlouvání nepřítomnosti dětí v posledním, povinném ročníku předškolního vzdělávání**

- a) Rodiče omluví dítě do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti.

### **14. Obsah předškolního vzdělávání**

- a) Mateřská škola je druhem školy dle školského zákona, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice a pracovníci s odborným vzděláním.
- b) Vyučovacím jazykem je jazyk český.
- c) Vzdělávání v Mateřské škole, Praha 8, Na Pěšinách 13 se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem: „Pěšiny“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- d) V mateřské škole jsou vzdělávány všechny děti ve všech oblastech výchovy. Rovnoměrně jsou zařazovány tělesné, pracovní, estetické (výtvarné, hudební, literární), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) činnosti přiměřené jejich věku, vývoji a schopnostem. Dále MŠ na děti působí v oblasti preventivní výchovy (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace – kouření, konzumace drog a alkoholu, rozmluvy či doprovody neznámých osob, gamblerství, virtuální závislosti (nadužívání televize, počítačových her), prevence různých projevů diskriminace, v oblasti environmentální výchovy (ochrana životního prostředí) a v neposlední řadě v oblasti výchovy dětí k multikulturalitě a respektování jiných etnik a národností a jiných odlišností.
- e) V každé třídě pracují učitelky podle Školního vzdělávacího programu, který si podle potřeb dětí uzpůsobují.
- f) Školní vzdělávací program je volně přístupný na webových stránkách MŠ.
- g) ŠVP je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech, ve kterých má být dítě vzděláváno, dle KOV – Konkretizované očekávané výstupy předškolního vzdělávání.
- h) Každá třída má svůj denní režim (řád), který je pouze orientační. Záleží na učitelce, jak si jej přizpůsobí k naplánovanému programu, činností, zájmu dětí, individuálním potřebám a počasí. Dodržován musí být čas svačiny a oběda. Napít se děti mohou kdykoli během dne.
- i) Spojování tříd se uskutečňuje z provozních důvodů ráno při scházení dětí, na odpolední činnost, v době prázdnin, při menším počtu dětí v MŠ, z důvodu nemoci pedagogů, při čemž zůstává v dopoledních hodinách zachována výchovně vzdělávací činnost.
- j) Učitelka je pro dítě partnerem, který mu pomůže (bude-li o to požádán), a který nenásilnou formou motivuje dítě k jednotlivým činnostem. Dítě tak získává nezávislost, sebeúctu i úctu k sobě i k ostatním.

### **15. Práva a povinnosti dětí**

- a) Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.
- b) Dítě má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.
- c) Dítě má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.
- d) Dítě je v MŠ respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.
- e) Dítě má právo na poskytování ochrany společnosti, na emočně kladné prostředí a projevování lásky.
- f) Dítě má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví, na zvláštní péči a výchovu v případě handicapu.
- g) Dítě má právo svobodně myslet a právo říct svůj názor.
- h) Dítě má povinnost dodržovat školní řád a vnitřní předpisy, respektovat pravidla chování a dodržovat bezpečnostní pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků MŠ.
- i) Děti mají povinnost šetrně zacházet s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské školy.

### **16. Práva a informovanost zákonných zástupců**

- a) Zákonní zástupci (dále jen „rodiče“) mají svobodný přístup k informacím týkajícím se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.

- b) Rodiče mají právo po dohodě s ředitelkou MŠ být přítomni výchovným činnostem ve třídě.
- c) Rodiče mají právo na diskrétnost informací týkajících se jejich osobního života.
- d) Delší rozhovor s učitelkou si mohou rodiče dohodnout v době, kdy není učitelka povinna dozorem u dětí.
- e) Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu školy, práci a působení učitelek a učitelů, ředitelky či provoznímu zaměstnanci školy.
- f) Rodiče mohou využít dne společných akcí (Zábavné odpoledne, Dýňování, vánoční besídky, brigády, Zahradní slavnost) a účastnit se tak dění v MŠ.
- g) Osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné po předchozí domluvě.
- h) Další formou informací jsou třídní schůzky, schůze Rady rodičů a aplikace Naše MŠ.
- i) Aplikaci Naše MŠ je potřeba mít staženou v mobilu a pravidelně ji sledovat.
- j) Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí.
- k) Zákonní zástupci mají právo přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.
- l) Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů.

### **17. Povinnosti zákonných zástupců (dále také jen „rodiče“)**

- a) Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
- b) Rodiče jsou povinni dodržovat školní řád, organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy.
- c) Rodiče mají povinnost sledovat zdravotní stav dítěte a v případě jakýchkoli projevů infekčních onemocnění dítěte jsou povinni nepřivádět dítě do MŠ v zájmu zajištění bezpečnosti ostatních dětí před nákazou. Přivádění infekčního dítěte do MŠ je závažným porušením školního řádu.
- d) Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí.
- e) Rodiče mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte kterékoli učitelce a v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti.
- f) Rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí).
- g) Rodiče mají povinnost číst zprávy a informace, které jim jsou určeny.
- h) Rodiče jsou povinni řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- i) Rodiče jsou povinni kontrolovat, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné či jinak nevhodné předměty.
- j) V případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody.

### **18. Práva a povinnosti učitelů MŠ**

- a) Učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- b) Učitel má právo na zdvořilé chování ze strany zaměstnavatele i zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- c) Učitel má právo rozhodnout o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.
- d) Má právo odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem, který by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte či právními předpisy.
- e) Povinností zákonných zástupců je vodit do mateřské školy dítě zdravé bez jakýchkoliv nakažlivých chorob.
- f) Každý učitel je povinen v souladu s § 29 odst. 2 školského zákona zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání v MŠ a při souvisejících činnostech. V případě, že pedagog nabude důvodného podezření, že zákonný zástupce nezajišťuje dítěti odpovídající péči s ohledem na jeho zdravotní stav a přivádí dítě do MŠ ve stavu nasvědčujícím probíhajícímu onemocnění, může MŠ postupovat podle příslušných právních předpisů a podat podnět orgánu sociálně-právní ochrany dětí

(OSPOD). Objeví-li se příznaky infekčního onemocnění u dítěte v průběhu dne, je učitel v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen oddělit infekční dítě od ostatních dětí. V takovém případě bude neprodleně kontaktován zákonný zástupce dítěte a bude vyzván k bezodkladnému vyzvednutí dítěte.

- g) Ve spolupráci s rodiči navrhnout vyšetření dítěte v odborných zařízeních, např. pedagogicko-psychologická poradna, foniatrie aj.
- h) Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- i) Učitel tvoří Plán pedagogické podpory (PLPP) dítěte a vždy o něm informuje rodiče. Pokud PLPP nevede ke zlepšení, informuje o skutečnosti rodiče a participuje na tvorbě Individuálního vzdělávacího plánu (IVP). (Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)
- j) Učitel je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- k) Učitel je povinen chránit a respektovat práva dítěte.
- l) Učitel je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet formám rizikového chování ve škole.
- m) Učitel je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- n) Učitel je povinen poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- o) Ve smyslu evropského nařízení týkajícího se GDPR je učitel povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají žádný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 19. Péče o spravovaný majetek školy

- a) Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy jsou povinni pečovat o svěřený majetek, chránit ho před zničením, ztrátou nebo zneužitím. Vedou děti k šetrnému zacházení s majetkem, případné poškození nebo zcizení jsou povinni neprodleně hlásit ředitelce školy. Škodu na majetku školy, kterou v areálu školy úmyslně dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.
- b) Rodiče mají možnost si zapůjčit didaktické pomůcky a odbornou literaturu.

## 22. Závěrečná ustanovení

- c) Tento Školní řád MŠ nabývá účinnost od 1. 9. 2025.
- d) Tímto se ruší Školní řád MŠ ze dne 26. 8. 2022.

Vypracovala: Mgr. Dana Cejpková, ředitelka MŠ  
Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2025

Aktualizováno 5. 5. 2026 v článku: 2. písm. o), 3. písm. g), 4. písm. i), 6. písm. e), 10., 11., 12. písm. d), 15. písm. h), 16. písm. l, 17. písm. c), 18. písm. e)

-----  
Mgr. Dana Cejpková  
ředitelka MŠ Na Pěšinách

V Praze: 5. 5. 2026